

Centre intégré  
universitaire de santé  
et de services sociaux  
du Centre-Sud-  
de-l'Île-de-Montréal

Québec



## Compte-rendu

**Titre de la réunion :** Deuxième rencontre du Comité exécutif de la Table locale des pharmaciens Sud-Ouest Verdun

**Lieu :** Teams

**Date et heure :** Mercredi 5 juin 2024 de 9h00 à 10h30

**Animée par :** Marie-Christine Gras et Léa Prince-Duthel

### Sont présents à la réunion :

Animatrices	Marie-Christine Gras et Léa Prince-Duthel
Président	Samir Bouras
Vice-présidente	Léa Prince-Duthel
Conseillers	Suzanne Campbell Élaine Huang Stephanie Potash ( <i>Absente</i> )
Secrétaire	Rockya Chaouch ( <i>Absente</i> )
Soutien administratif	Marie-Christine Dupuis

Le compte rendu est rédigé par : Marie-Christine Dupuis

Ordre du jour/sujets	Résumé des discussions	Suite à donner
<b>1. Ouverture de la séance et lecture et adoption de l'ordre du jour</b>	<p><b>Marie-Christine Gras</b> confirme l'adoption de l'ordre du jour en ajoutant les points suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Mises à jour du projet GAP</li><li>Annonce du projet de loi</li></ul> <p><b>Léa Prince-Duthel</b> confirme l'adoption du compte-rendu de la dernière rencontre du 15 mai 2024.</p>	
<b>2. Mises à jour du projet GAP</b>	<p><b>Marie-Christine Gras :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>À partir du 1<sup>er</sup> juin 2024, la majorité des médecins ont arrêté de traiter les ententes collectives. Nous attendons les détails du ministère et de la RAMQ qui sont présentement en discussion.</li><li>Actuellement, il y a un mouvement de la part des associations médicales. Beaucoup de cliniques ont décidé de ne pas donner de plages au GAP et de mettre leurs plages sur RVSQ.</li><li>Le GAP recevait en moyenne 1000 plages de rendez-vous par semaine et depuis ce mouvement, le GAP ne reçoit 400 plages par semaine.</li><li>Le GAP continue de recevoir beaucoup de demandes directement des usagers qui appellent, soit entre 200 et 300 demandes par jour.</li><li>Le GAP prend les références des pharmaciens en priorité afin que les pharmaciens et le GAP collaborent ensemble pour s'aider.</li></ul>	

Ordre du jour/sujets	Résumé des discussions	Suite à donner
<b>Mises à jour du projet GAP (Suite)</b>	<p><b>Marie-Christine Gras :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Le GAP n'arrêtera jamais même si la période actuelle risque d'être difficile.</li> <li>Il sera important de vérifier si toutes les adresses des membres du Comité exécutif sont dans l'infolettre d'InfoRLS.</li> </ul> <p><b>Léa Prince-Duthel</b> aimerait qu'Élaine Huang de faire un rappel aux pharmaciens qui veulent s'inscrire à l'infolettre d'InfoRLS.</p>	<p><b>Marie-Christine Dupuis s'occupe d'ajouter tous les membres dans InfoRLS</b></p> <p><b>Élaine Huang va partager le courriel d'invitation pour s'inscrire à l'infolettre</b></p>
<b>3. Définir nos objectifs et priorités pour l'année 2024-2025</b>	<p><b>Léa Pince-Duthel</b> propose que tous les membres du Comité exécutif donnent 2 priorités afin d'établir un plan commun.</p> <p><b>Samir Bouras :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>1<sup>ère</sup> priorité</u> : La <b>formation continue</b> en prenant un sujet à la fois pour : <ul style="list-style-type: none"> <li>attirer les pharmaciens ;</li> <li>transmettre les informations à jour ;</li> <li>comprendre le stress des pharmaciens ;</li> <li>les aider à prendre des décisions cliniques.</li> </ul> </li> <li><u>2<sup>e</sup> priorité</u> : La <b>fréquence des tables</b> pour qu'on ait une continuité et une constance pour une plus grande contribution et implication des pharmaciens.</li> </ul> <p><b>Cyrille Lugassy :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>1<sup>ère</sup> priorité</u> : Inviter les pharmaciens salariés à faire des <b>formations</b> au moins 4 fois par année.</li> </ul> <p><b>Suzanne Campbell :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>1<sup>ère</sup> priorité</u> : Avoir au moins 4 <b>formations</b> par année qui intègrent l'aspect financier (L'aspect de facturation).</li> <li><u>2<sup>e</sup> priorité</u> : Établir une <b>limite de prise en charge</b> des pharmaciens.</li> </ul> <p><b>Léa Prince-Duthel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>1<sup>ère</sup> priorité</u> : <b>Faire connaître les services</b> des CLSC aux pharmaciens communautaires pour qu'ils soient utilisés et faire connaître ce qu'il y a dans notre CIUSSS.</li> <li><u>2<sup>e</sup> priorité</u> : Le <b>ménage du site Web</b> CCSMTLPRO doit être fait.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>3 OBJECTIFS :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Augmenter le nombre de soirées de formation continue et de réseautage de la TLP</b></li> <li><b>Augmenter la collaboration des pharmaciens vers les services offerts par le CIUSSS :</b> <a href="https://ciusss-centresudmtl.gouv.qc.ca/soins-et-services#paragraphe-9536">https://ciusss-centresudmtl.gouv.qc.ca/soins-et-services#paragraphe-9536</a></li> <li><b>Épurer le site web CCSMTLPRO</b></li> </ol>	



Ordre du jour/sujets	Résumé des discussions	Suite à donner
<p><b>4. Définir notre agenda</b></p>	<p><b>Élaine Huang</b> précise qu'il serait bénéfique que les 2 RLS (SOV+JM) puissent assister aux soirées de formation. Par exemple, il pourrait y avoir une soirée de formation par année pour les 2 RLS.</p> <p><b>Samir Bouras :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>est en accord qu'il y ait une soirée de formation pour les 2 RLS, mais il précise qu'il est important de commencer par attirer les pharmaciens aux soirées de formation de SOV.</li> <li>mentionne que le but de la table est que les gens de la communauté se rencontre pour créer des liens. Les conférences peuvent être faites par les membres du Comité exécutif afin d'aider les pharmaciens à comprendre les règles du jeu.</li> </ul> <p><b>Léa Prince-Duthel :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>conclut qu'il y aura un <b>total de 3 soirées de formation</b> avec les pharmaciens chaque saison. Nous aurons besoin de 2-3 mois de préparation et de 2 rencontres de Comité exécutif pour planifier une soirée de formation. Le prix d'une soirée coûte environ 3000\$.</li> <li>précise que les soirées de formation sont données autodéclarées (Pas de demande à l'OPQ). Pour que le conférencier soit autodéclaré, il faut des objectifs avec des sujets pharmaceutiques (1 heure de formation + 1 heure de discussion).</li> <li>nous informe qu'elle a déjà envoyé des courriels aux représentants. Les <b>compagnies pharmaceutiques</b> ont beaucoup d'ouverture à s'impliquer et ils ont un budget associé à l'organisation des conférences dans les communautés. La compagnie pharmaceutique doit payer directement les frais de la soirée au restaurant. <u>Important de vérifier</u> : Certaines compagnies pharmaceutiques dans leur politique doivent payer l'organisation et ne peuvent pas payer le restaurant directement.</li> </ul> <p><b>Suzanne Campbell</b> propose de trouver un conférencier pour l'hypertension par exemple ou de vérifier s'il existe des formations faites.</p> <p><b>Samir Bouras</b> pense à Francis Richard ou à Guillaume Tousignant qui donnent un plan de conférence associé avec PMS. La conférence est déjà prête.</p> <p>Si nous trouvons d'autres représentants et avons d'autres propositions, merci de partager l'information à tous les membres du Comité exécutif TLP SOV par courriel.</p>	<p><b>Samir Bouras et Cyrille Lugassy vont se parler pour les listes de contacts de représentants pharmaceutiques</b></p> <p><b>Samir Bouras va écrire à Francis Richard pour vérifier s'il peut être notre conférencier à la soirée de formation en novembre 2024</b></p>



Ordre du jour/sujets	Résumé des discussions	Suite à donner
5. Propositions pour simplifier la quantité d'informations de l'outil du recensement des pharmacies	<b>Suzanne Campbell</b> conserverait le tout tel quel vu les changements qui auront lieu en septembre avec le nouveau projet de loi.	
6. Varia  Ménage des documents de la TLP sur le site web du CIUSSS  Annonce du projet de loi	<p><b>Léa Prince-Duthel</b> s'occupera de faire les demandes à Patrick Lemay.</p> <p><b>Suzanne Campbell :</b> Lien du Formulaire de référence - Centre de gestion des maladies chroniques SOV : <a href="https://ccsmtlpro.ca/sites/mtlpro/files/media/document/MaladiesChroniques_Formulaire_CCSMTL_SOV.pdf">https://ccsmtlpro.ca/sites/mtlpro/files/media/document/MaladiesChroniques_Formulaire_CCSMTL_SOV.pdf</a></p> <p><b>Cyrille Lugassy</b> précise qu'il faut attendre de voir le projet de loi et <b>Samir Bouras</b> ajoute qu'il sera question de voir comment le projet de loi va affecter de jour en jour.</p>	<p><b>Le squelette de la programmation du site Web CCSMTLPRO sera simplifié par Léa Prince-Duthel (Demandes à Patrick Lemay avec Elaine Polfiit et Marie-Christine Gras en cc)</b></p>
7. Prochaines rencontres	<p><b><u>Mercredi 11 septembre 2024 9h00-10h30</u></b> Discussion sur le nouveau projet de loi et sur la soirée de formation de novembre pour les pharmaciens SOV</p> <p><b><u>Mercredi 16 octobre 2024 9h00-10h30</u></b> Planification de la soirée de formation en novembre pour les pharmaciens SOV</p> <p><b><u>Mercredi 15 janvier 2025 9h00-10h30</u></b> Planification de la soirée de formation en février pour les pharmaciens SOV</p> <p><b><u>Mercredi 2 avril 2025 9h00-10h30</u></b> Planification de la soirée de formation à la fin mai/début juin pour les pharmaciens du CCSMTL (SOV+JM)</p>	

