



Compte rendu

Titre de la réunion : Table locale des pharmaciens du Sud-Ouest-Verdun

Lieu : CLSC de Verdun, salle 350

Date et heure : Mercredi le 20 novembre 2019, de 17 h 30 à 19 h 30

Sont présents :

M. Samir Bouras, pharmacien, président du Comité exécutif de la TLP SOV
M^{me} Mélanie Loranger, pharmacienne, vice-présidente du Comité exécutif de la TLP SOV
M^{me} Léa Prince-Duthel, pharmacienne, responsable de la formation continue, Comité exécutif de la TLP SOV
M^{me} Micheline Viens, pharmacienne, adjointe au chef et première ligne secteur SOV, Comité exécutif de la TLP SOV
M^{me} Lise Charpentier, Chef de service, Première ligne, Comité exécutif de la TLP SOV

M^{me} Marie-Ève Boucher, pharmacienne
M. Martin Caron, pharmacien
M. Benoit Charbonneau-Trudel, pharmacien
M. Gino Consolante, pharmacien
M^{me} Tonia Dinh, pharmacienne
M^{me} Angela Fronteddu, pharmacienne
M^{me} Raja Kassem, pharmacienne
M^{me} Rouieda Kassem, pharmacienne
M^{me} Mounia Khedim, pharmacienne
M. Cyrille Lugassy, pharmacien
M. Francis Richard, pharmacien

	M ^{me} Anita Rwakayabo, pharmacienne M ^{me} Annie Thériault, pharmacienne M ^{me} Geneviève Virgili, pharmacienne M ^{me} Yulia Zilber, pharmacienne
Invités	M ^{me} Karine Tourigny, conférencière, conseillère cadre en soins infirmiers intérimaire, Secteur de la 1 ^{re} ligne M ^{me} Annie Foy, conférencière, directrice adjointe SAD-RI, Direction SAPA D ^{re} Eveline Gaillardetz, conférencière
Le compte rendu est rédigé par : Chantal Lépine	



Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
Mot de bienvenue		La séance est ouverte à 17 h 40.	
Adoption de l'ordre du jour		L'ordre du jour a été proposé par Micheline Viens et secondé par Léa Prince-Duthel pour être ensuite adopté.	
Mot de bienvenue		Monsieur Bouras souhaite la bienvenue aux participants.	
Présentations			
<ul style="list-style-type: none"> - Capsule 1 Ordonnances collectives du CIUSSS : mise à jour et Prescription infirmière : rappel des changements à la prescription infirmière, présenté par Karine Tourigny, conseillère cadre en soins infirmiers intérimaire, Secteur de la 1^{re} ligne 		<p>Madame Tourigny fait une mise à jour concernant les 2 sujets. Comme il est prévu qu'il y ait encore des changements et que certains points restaient à éclaircir, le texte des présentations n'a pas été déposé.</p> <p>L'INESS prépare de nouveaux protocoles, que le CIUSSS adapte à sa situation. Le CIUSSS propose sa version des ordonnances collectives à chaque GMF. Si un GMF a une ordonnance collective qui lui est propre, elle doit être soumise au CMDP pour approbation.</p>	

¹ I = Informer, C = Consultation et D = Décision



Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
		<p>Il est rappelé que certaines ordonnances collectives peuvent être prescrites par des pharmaciens. Selon madame Prince-Duthel, la moitié des patients qui n'ont pas de prescription en main n'iront pas demander une prescription à leur pharmacien.</p> <p>Les participants font remarquer que certaines infirmières utilisent de vieilles versions des ordonnances collectives et qu'ils ne savent pas trop s'ils doivent les accepter. Cela serait dû à leur DMÉ, qui n'aurait pas été mis à jour.</p> <p>Un enjeu soulevé par les participants concerne l'ajustement d'insuline. En effet, il n'y aurait pas de durée sur le formulaire de liaison de l'INESS. Il est suggéré de demander aux infirmières de l'ajouter manuellement et de faire modifier le formulaire pour ajouter ce champ. Madame Tourigny confirme qu'elle peut ajouter ce champ pour les nouvelles ordonnances collectives. Les formulaires existants, quant à eux, pourront être modifiés au moment de la révision.</p>	<p>Mise à jour des ordonnances collectives dans les DMÉs</p> <p>Madame Tourigny transmettra l'info aux infirmières concernées</p> <p>Madame Tourigny fera le suivi pour les nouveaux formulaires et les mises à jour des formulaires existants.</p>
<p>- Capsule 2 Déploiement de gestion de cas, présenté par Annie Foy, directrice adjointe SAD-RI, Direction SAPA</p>		<p>Le texte de la présentation de M^{me} Foy est déposé et disponible à l'adresse suivante :</p> <p>https://ccsmtlpro.ca/fileadmin/ciussss_ceim/ZoneProfessionnelle/Pharmacien/Presentations/CIUSSS/LaGestionDeCasPresentationPartenairesPharmaciens.pdf</p>	



Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
<p>- Capsule 3 Comité des pharmaciens en GMF : résumé du rôle du pharmacien en GMF et Comité des pharmaciens en GMF : présentation des projets développés qui touchent les pharmaciens communautaires, présenté par Léa Prince-Duthel, pharmacienne, responsable de la formation continue, Comité exécutif de la TLP SOV</p>		<p>Le texte de la présentation de M^{me} Prince-Duthel est déposé et disponible à l'adresse suivante :</p> <p>https://ccsmtlpro.ca/medecins-pharmaciens-et-professionnels/espace-pharmaciens/documentation-et-ressources/#c66722</p> <p>Un enjeu soulevé par les participants concerne la prescription de lancettes. La prescription à vie est encouragée pour réduire les problèmes.</p>	<p>Monsieur Bouras est invité à venir présenter le <i>Programme de sensibilisation auprès des patients sur le renouvellement de leurs prescriptions</i> à une prochaine rencontre de la Table locale du DRMG du territoire Sud-Ouest Verdun</p>
<p>- Capsule 4 Nouvelles du CRSP : mise à jour et Site web pharmacien : comment y accéder, quels sont les documents que l'on y retrouve, présenté par Samir Bouras, pharmacien, président du Comité exécutif de la TLP SOV et par Lise Charpentier, Chef de service, Première ligne</p>		<p>Monsieur Bouras invite les participants à participer aux assemblées générales du CRSP.</p> <p>Madame Charpentier invite les pharmaciens à consulter les différents documents disponibles sur le site suivant :</p> <p>https://ccsmtlpro.ca/medecins-pharmaciens-et-professionnels/espace-pharmaciens/</p>	<p>Monsieur Bouras préparera des infolettres suite aux rencontres du CRSP</p>



Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
Varia			
Programme « patch for patch » , présenté par Benoit Charbonneau-Trudel, pharmacien, et Dre Eveline Gaillardetz		<p>Les documents présentés sont déposés au dossier et disponibles à l'adresse suivante :</p> <p>https://ccsmtlpro.ca/medecins-pharmaciens-et-professionnels/espace-pharmaciens/documentation-et-ressources/#c66849</p> <p>Une version anglaise des documents devrait être disponible bientôt.</p>	
BCM		Madame Viens explique que son département recevait certains profils pharmacologiques totalement illisibles parce que compressés. Les pharmacies devraient s'assurer que le paramètre de résolution est au maximum avant de télécopier un profil pharmacologique.	
Manque de communication entre l'Hôpital et les pharmacies de quartier concernant les sorties d'Hôpitaux		Les pharmaciens expriment les difficultés rencontrées lorsque des patients qui sortent de l'Hôpital se présentent le soir avec une longue liste de médicaments prescrits sans que la pharmacie ait été préalablement avisée. C'est un irritant pour le pharmacien, pour le patient, et pour les autres personnes qui attendent d'être servies alors que les ressources sont réduites en soirée. Il semble que certains départements de l'Hôpital avisent bien les pharmacies du départ de leur patient avant que celui-ci ne prenne effectivement congé alors que d'autres départements ne le font pas.	



Ordre du jour/sujets	Nature ¹	Résumé des discussions	Suite à donner (délai, responsable, etc.)
		Madame Viens demande qu'on lui communique les unités problématiques afin qu'elle puisse faire un suivi ciblé.	Les pharmaciens doivent communiquer à madame Viens les unités problématiques. Madame Viens fera un suivi ciblé.
Prochaine Table locale des pharmaciens du Sud-Ouest-Verdun		Madame Charpentier invite les participants à lui communiquer les sujets de conférence qui les intéressent.	
Clôture de la réunion		La réunion est levée à 19 h 30.	

